

# Anleitung für den Upload von Handy-Fotos (z.B. handgeschriebene Texte auf Papier)

## Allgemeine Hinweise

- Laden Sie vor Klausurbeginn Ihr Handy auf.
- Legen Sie sich Ihre Zugangsdaten bereit, mit denen Sie sich in Moodle einloggen.
- Schreiben Sie am Besten auf rein weißem Papier; bei Smartphone-Fotos ist meist auch kariertes/liniertes Papier kein Problem (bitte vorher selbst testen).
  - Beschreiben Sie jedes Blatt nur einseitig.
  - Kennzeichnen Sie jedes einzelne Blatt mit Namen und Matrikelnummer und Aufgabennummer.
- Fotografieren Sie immer das gesamte Blatt und nicht nur Ausschnitte.
  - Achten Sie auf gute Beleuchtung und möglichst neutralen Hintergrund, wenn Sie Ihre schriftlichen Arbeits- oder Klausurblätter fotografieren.
  - Halten Sie das Smartphone beim Fotografieren möglichst parallel zum Blatt, um Verzerrungen zu minimieren.
  - Überprüfen Sie die Fotos auch selbst auf gute Lesbarkeit.
- Es können maximal 20 Fotos mit je einer Dateigröße von 10 MB hochgeladen werden. Sollten Sie eine höhere Fotozahl als 20 haben, komprimieren Sie diese bitte zu einer .zip-Datei.
- Achten Sie selbst auf die Zeitvorgaben. Stellen Sie sich gegebenenfalls einen Wecker.

## Inhalt dieser Anleitung

1. Vorgehensweise mit Moodle-App	2
1.1. Öffnen der Moodle-App und einloggen	2
1.2. Klausurkurs öffnen	2
1.3. Sofern gefordert, die Gesundheits- und Selbständigkeitsabfrage beantworten	2
1.4. Klausur-Aufgabe öffnen und Klausur schreiben, Textseiten fotografieren	3
1.5. Klausur-Fotografien einreichen	3
1.5. Eigenständigkeitserklärung bestätigen und dann final einreichen	4
2. Vorgehensweise mit einem Webbrowser (hier Safari mit iPhone 6) auf dem Handy	6
2.1. Klausurkurs öffnen und – sofern erforderlich – Gesundheits- und Selbständigkeitsabfrage absolvieren	6
2.2. Klausuraufgabe öffnen und – sofern erforderlich – Vorlagendatei herunterladen und drucken	7
2.3. Klausur schreiben, Textseiten fotografieren, Fotografien hochladen	7
2.4. Klausur einreichen in 2 Phasen	7
3. Wenn kein Smartphone zur Verfügung steht	8

# 1. Vorgehensweise mit Moodle-App

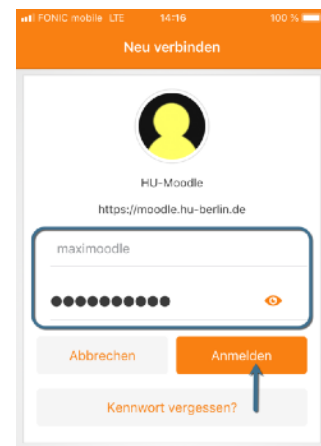
## 1.1. Öffnen der Moodle-App und einloggen



URL zum Login in HU-Moodle:  
<https://moodle.hu-berlin.de>

### Download:

- App-Store (iPhone)  
<https://apps.apple.com/au/app/moodle/id633359593>
- Google Play (Android)  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile&hl=de>



Login: HU-Kennung und  
Passwort

## 1.2. Klausurkurs öffnen

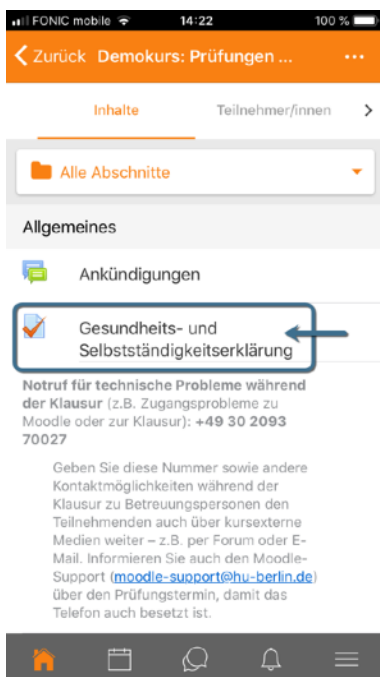
Moodle-Kurs entweder über das Dashboard (Sortierung „Laufende Kurse“) öffnen oder per Suche finden.

## 1.3. Sofern gefordert, die Gesundheits- und Selbständigkeitsabfrage beantworten

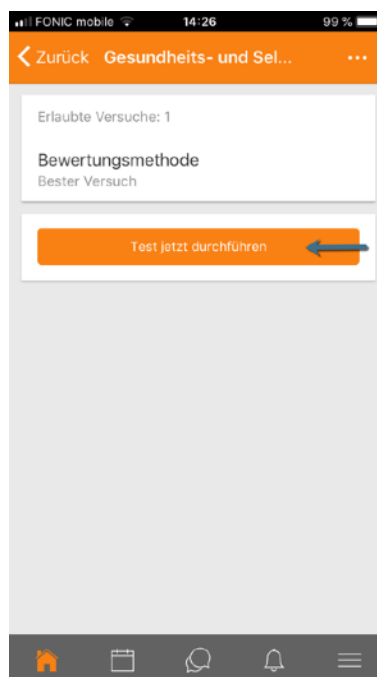
Es kann sein, dass die eigentliche Klausur-Aufgabe erst angezeigt wird, wenn Sie die Gesundheits- und Selbständigkeitsabfrage absolviert haben.

Gehen Sie in dem Fall vor, wie auf den folgenden Bildern zu sehen.

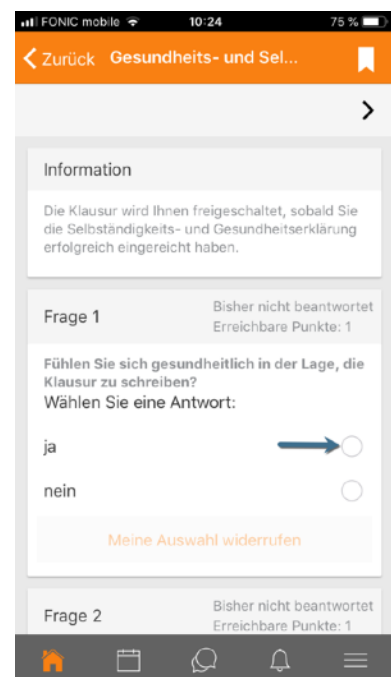
Beantworten Sie die Fragen wahrheitsgemäß.



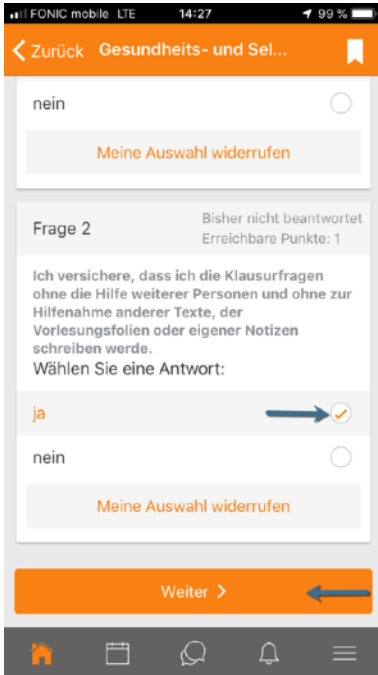
1. Abfrage öffnen durch Antippen



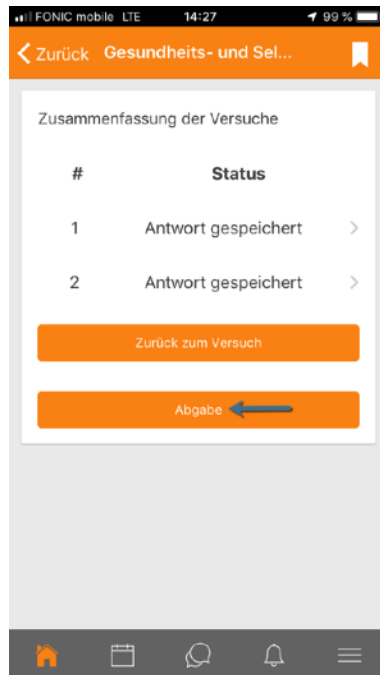
2. Test jetzt durchführen antippen



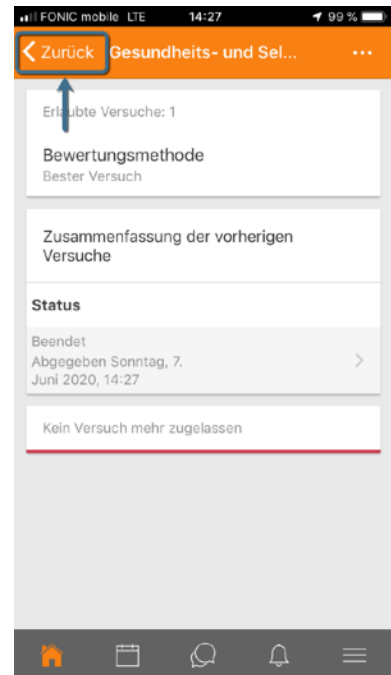
3. Fragen lesen



3. Haken zur Beantwortung setzen

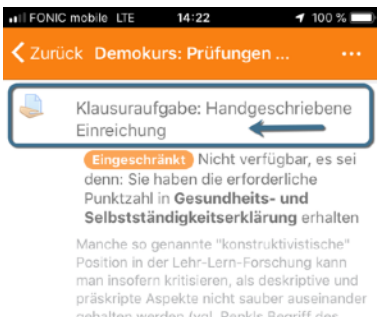


4. Abgabe-Button drücken



5. Zurück zum Moodle-Kurs

## 1.4. Klausur-Aufgabe öffnen und Klausur schreiben, Textseiten fotografieren

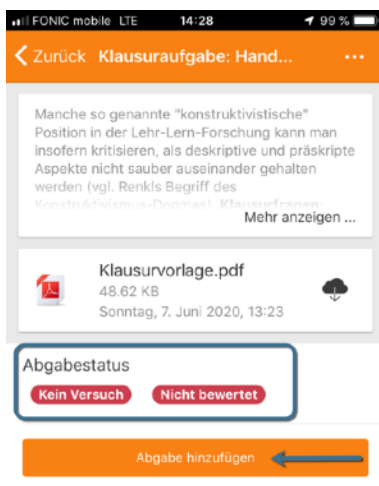


Aufgabe öffnen durch Antippen

Öffnen Sie nun die eigentliche Klausuraufgabe. Lesen Sie aufmerksam den gesamten Aufgabentext durch Antippen des Links „Mehr anzeigen“, laden Sie ggf. die Dateien herunter, die zur Bearbeitung Ihrer Klausur bereitgestellt wurden und schreiben Sie entsprechend Ihre Klausur.

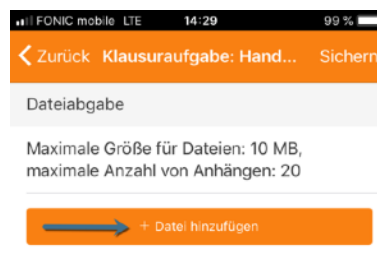
Fotografieren Sie dann jede einzelne Seite der von Ihnen geschriebenen Klausur. Beachten Sie die Vorgaben Ihrer Prüferin oder Ihres Prüfers sowie die Empfehlungen von der ersten Seite dieser Anleitung.

## 1.5. Klausur-Fotografien einreichen



1. Abgabe hinzufügen

Tippen Sie unterhalb der Statusinformationen zur Aufgabe auf den Button „Abgabe hinzufügen“ und anschließend auf „+Datei hinzufügen“.



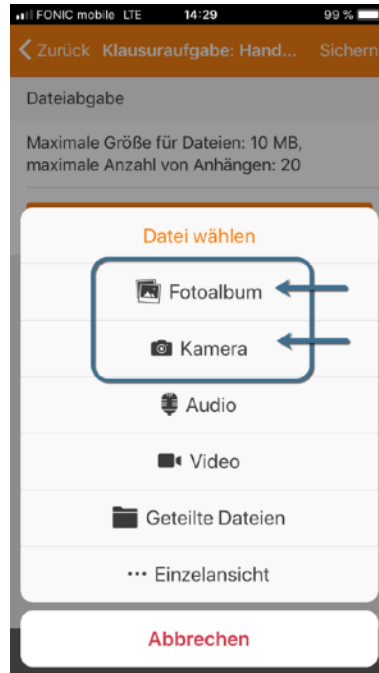
2. + Datei hinzufügen

Wählen Sie die Quelle der Datei.

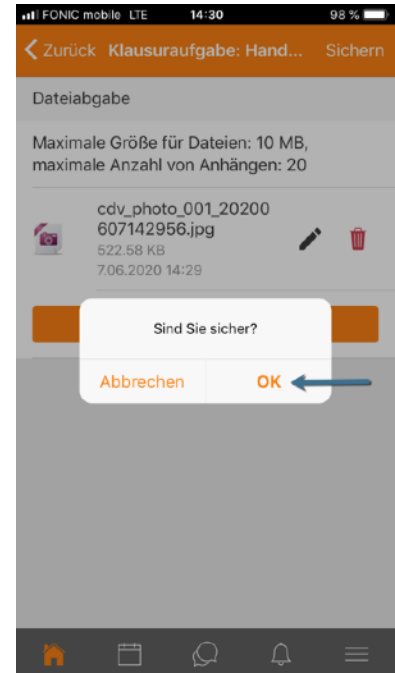
Falls Sie vor der Einreichung schon alle Seiten fotografiert haben, wählen Sie „Fotoalbum“ oder „Galerie“ (abweichende Bezeichnung je nach Handy-Typ).

Falls Sie noch keine Fotos Ihrer Klausurseiten gemacht haben, können Sie sie auch direkt hier fotografieren durch Auswahl von „Kamera“.

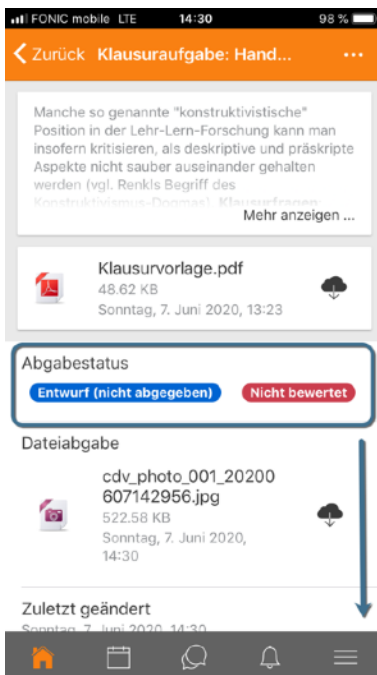
Wiederholen Sie diese Schritte mit jeder einzelnen Foto-Datei. Die Höchstanzahl von Fotos darf 20 nicht überschreiten. Sollten Sie mehr Fotos erstellt haben, müssen Sie diese auf den Rechner / Laptop übertragen und dort als .zip-Datei komprimieren und diese .zip-Datei hochladen.



3. Quelle wählen



4. Alle Dateien einreichen



5. Aktueller Abgabestatus

Nachdem Sie die Fotos hochgeladen haben, sollten Sie diese Statusmeldung vorfinden:

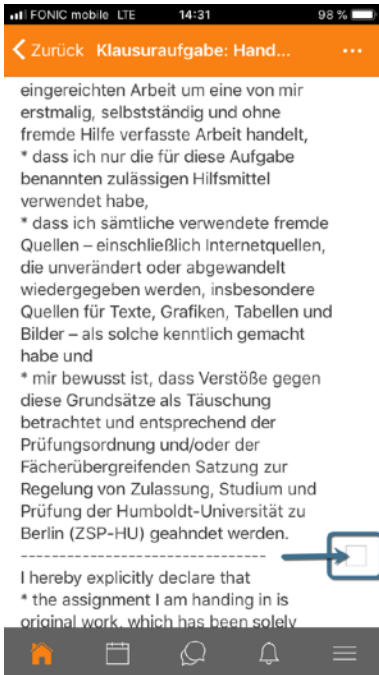
Abgabestatus: Entwurf (nicht abgegeben)

Nicht bewertet

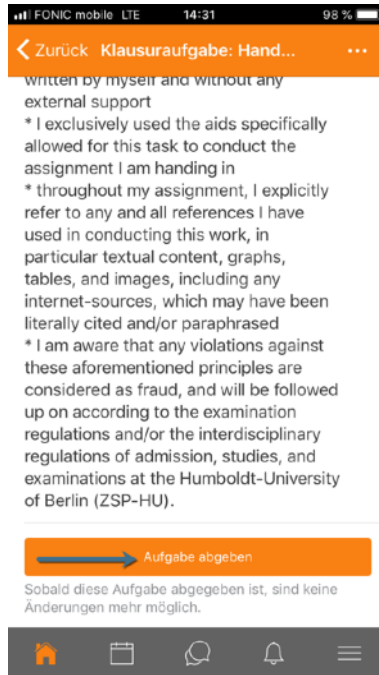
Sie müssen nun nach unten scrollen, um fortfahren zu können und klicken auf „Weiter“.

## 1.5. Eigenständigkeitserklärung bestätigen und dann final einreichen

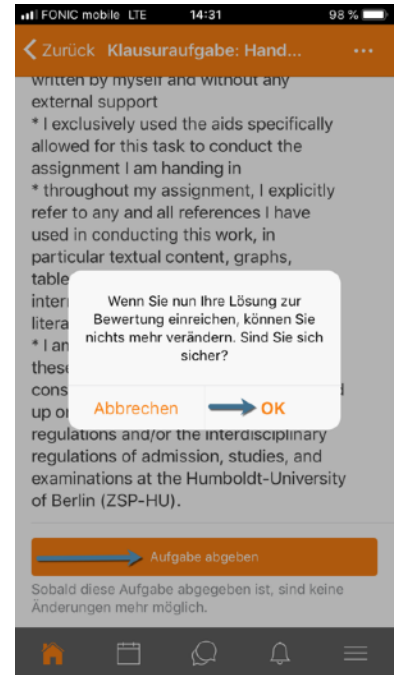
Sofern Ihre Prüferin oder Ihr Prüfer es eingerichtet hat, müssen Sie nun noch eine Eigenständigkeitserklärung bestätigen, indem Sie an ihr einen Haken setzen und dann bestätigen, dass Sie sich an die dort formulierten Regelungen gehalten haben.



6. Einreichung Schritt 2: Haken setzen



7. Einreichung Schritt 2: Aufgabe abgeben

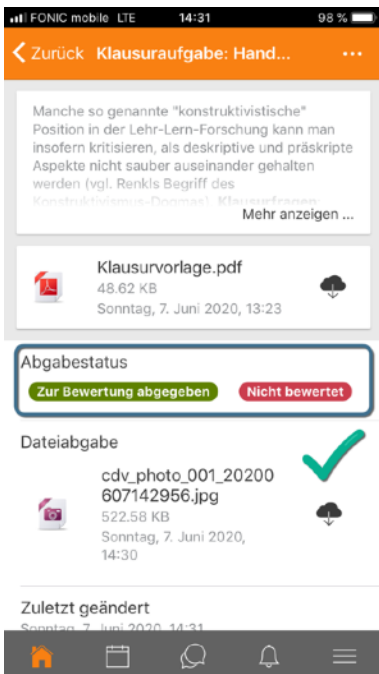


8. Sicherheitsabfrage

Wenn Sie Ihre Klausur-Fotos fertig eingereicht haben, dann erhalten Sie diese Meldung zum Abgabestatus:

Zur Bewertung abgegeben

Nicht bewertet



9. Statusmeldung nach erfolgreicher Abgabe

Herzlichen Glückwunsch – Sie haben es geschafft!

## 2. Vorgehensweise mit einem Webbrowser (hier Safari mit iPhone 6) auf dem Handy

### 2.1. Klausurkurs öffnen und – sofern erforderlich – Gesundheits- und Selbstständigkeitsabfrage absolvieren

Öffnen Sie den Browser, der sich auf Ihrem Smartphone befindet und geben Sie die Moodle-URL <https://moodle.hu-berlin.de> ein. Loggen Sie sich mit Ihrem HU-Account ein. Zoomen Sie mit zwei Fingern die Größe der Ansicht so, dass Sie die in den folgenden Abbildungen hervorgehobenen Bereich deutlich sehen und antippen können.

Lesen Sie sich die Fragen sorgfältig durch und beantworten Sie sie wahrheitsgemäß.



1. Abfrage öffnen durch Antippen



1. Test jetzt durchführen



3. Antworten anhängen durch Tippen



4. Abgabe



5. Bestätigung der Abgabe



6. Zurück zum Kurs

## 2.2. Klausuraufgabe öffnen und – sofern erforderlich – Vorlagendatei herunterladen und drucken

Die Klausur ist nun zugänglich. Tippen Sie die Aufgabe zum Öffnen an und lesen Sie sorgfältig die Aufgabenstellung und die Hinweise.

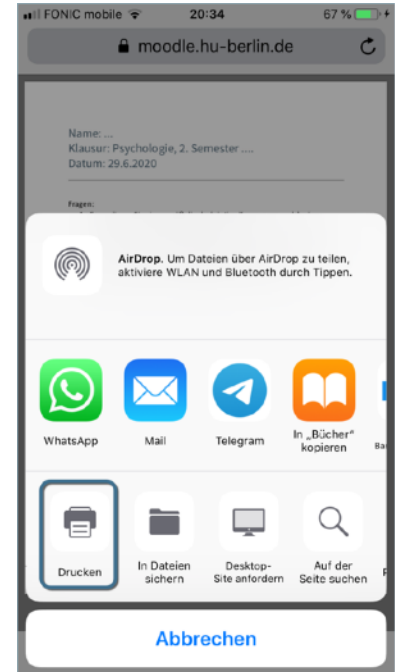
Je nach Aufgabenstellung für Ihre Klausur kann es sein, dass Sie eine Text-, Bild- oder Vorlagendatei herunterladen müssen.



1. Klausuraufgabe öffnen



2. Ggf. Dateianhang öffnen

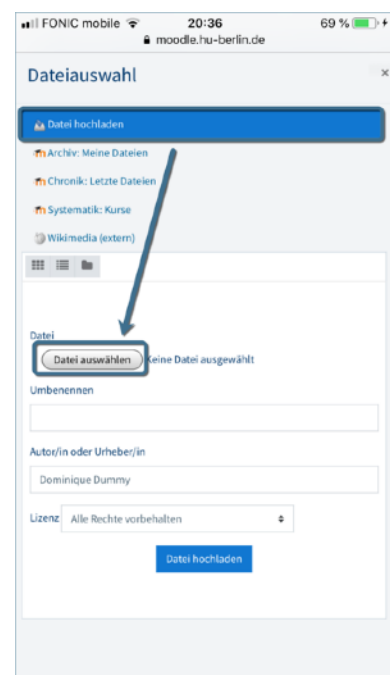
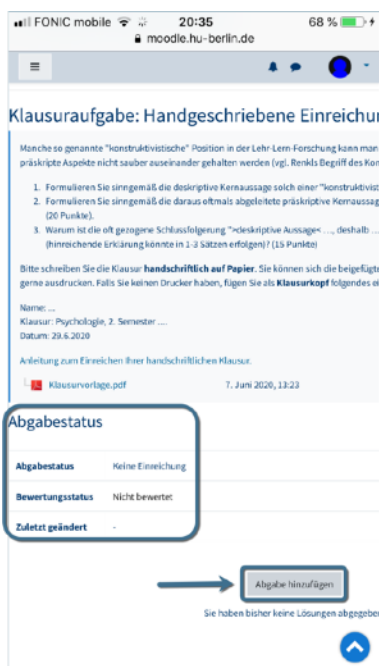


3. Dateianhang öffnen oder drucken

## 2.3. Klausur schreiben, Textseiten fotografieren, Fotografien hochladen

Sie bleiben bis zu 4 Stunden automatisch in Moodle eingeloggt, wenn Sie den Browser nicht schließen. Bearbeiten Sie die Klausuraufgaben und fotografieren Sie sie entsprechend der oben genannten Hinweise.

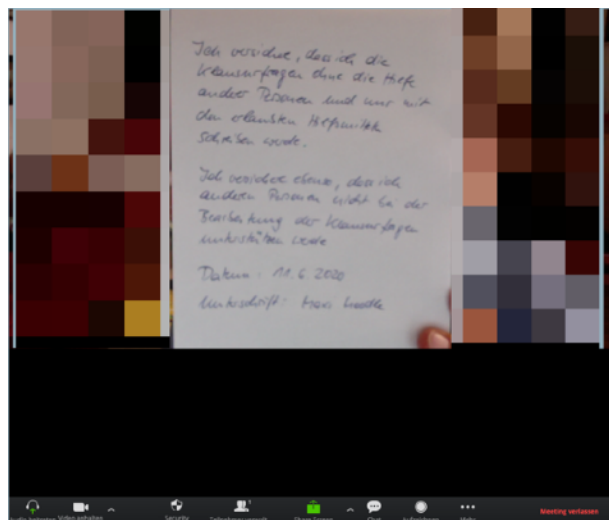
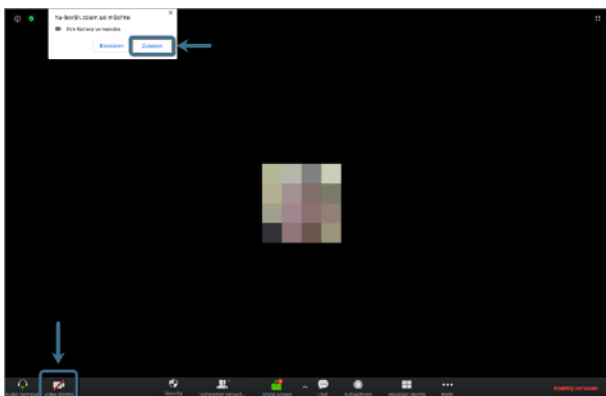
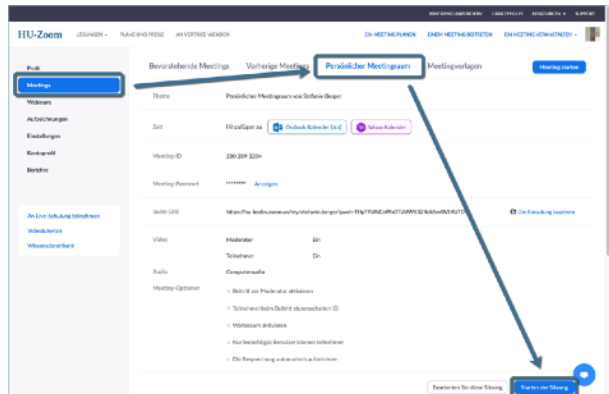
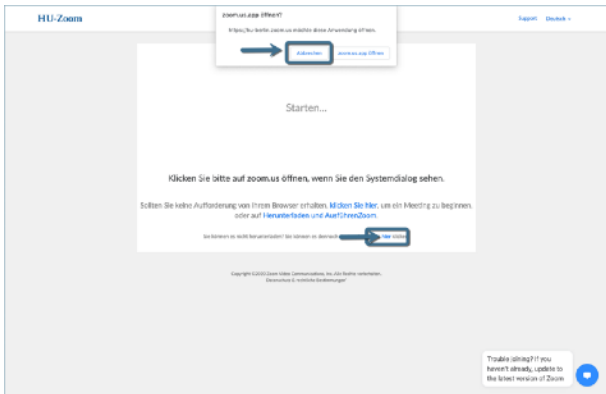
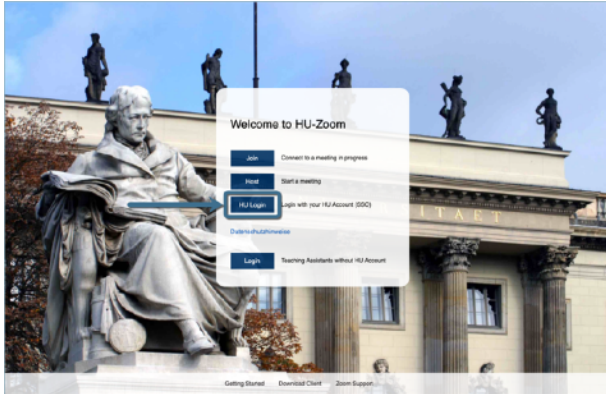
## 2.4. Klausur einreichen in 2 Phasen



### 3. Wenn kein Smartphone zur Verfügung steht

Sie können eine handgeschriebene Seite selbstverständlich auch scannen, sofern Sie über einen Scanner verfügen und am Laptop oder Rechner hochladen.

Sollten Sie nur über einen Laptop / Rechner verfügen und kein Smartphone zum Abfotografieren nutzen können, dann loggen Sie sich bitte mit Ihrem HU-Account in HU-Zoom ein (<https://hu-berlin.zoom.us>).



Erstellen Sie ein Bildschirmfoto und speichern es auf Ihrem Rechner ab. Sollten Sie noch nie ein Bildschirmfoto erstellt haben, sehen Sie hier die Möglichkeiten für die verschiedenen Betriebssysteme: <https://www.take-a-screenshot.org>.

Sie können es jetzt entweder per Drag&Drop in den Uploadbereich der Testfrage verschieben oder Sie laden es hoch wie oben für den Handy-Browser beschrieben.