



**Checkliste für Prüfer\*innen für Präsenzklausuren im Juni 2020**

Diese Checkliste soll helfen, die notwendigen Hygienemaßnahmen im Blick zu behalten.

Maßnahme	Zuständigkeit	Bemerkungen	erledigt
<b>Vor der Prüfung</b>			
Prüfungsliste/ Anwesenheitsliste inkl. der Hygienehinweise	Prüfungsbüro	Diese Liste wird Ihnen vom jeweiligen Prüfungsbüro etwa eine Woche vor der Prüfung zur Verfügung gestellt. <sup>1</sup>	
Raumaufteilung	Prüfer*innen	Sie erhalten von Ihrem Prüfungsbüro eine Liste mit allen Studierenden, die für Ihre Prüfung angemeldet sind, inkl. der Raumzuweisung, wenn die Prüfung in mehreren Räumen stattfindet.	
Prüfungsräume	Prüfer*innen	Pro Prüfungsraum sollte mindestens eine Aufsichtsperson benannt werden. Bitte bedenken Sie, dass Sie auch in Krankheitsfällen "Ersatz" benötigen. Sie finden vor den Prüfungsräumen einen Tisch mit Tröpfchenschutz und Desinfektionspender vor.	
Studierende über die Hygienerahmenbedingungen in Kenntnis setzen.	Studiendekanat / Prüfer*innen	Das Studiendekanat hat über große Mailverteiler alle Studierenden der Institute informiert. Zusätzlich können die Prüfer*innen gerne eigene Verteiler nutzen.	x
Ggf. Zeitslots zum Einlass	Prüfer*innen	Bitte beachten Sie, dass der Einlass der Studierenden unter den gegebenen Umständen länger dauern kann.	
<b>Eingang zum Gebäude</b>			
Aushänge am Eingang	AG Hygiene	Aushänge mit Hinweisen für Studierende an den Eingängen des Gebäudes	x
Abstandsregelungen	AG Hygiene	Markierungen müssen eingehalten werden - Markierung bereits erfolgt	
Identitätsprüfung mit Tröpfchenschutz	Personen an den Ein- bzw. Ausgängen von AG Hygiene eingewiesen	Vor dem Betreten des Gebäudes muss die Identität der Studierenden geprüft werden. Den Studierenden wird mitgeteilt, in welchem Raum die Prüfung stattfindet.	x
Hygiene beim Betreten des Gebäudes	Personen an den Ein- bzw. Ausgängen von AG Hygiene	Händedesinfektion und auf MNB-Pflicht hinweisen Für Studierende und Mitarbeiter*innen stehen eine begrenzte Zahl an MNB zu Verfügung.	x
Vermeidung von Begegnungsverkehr	Prüfer*innen/Aufsichtspersonen	Einhaltung (Hinweis dazu wurden vorab an Studierende verschickt und am Einlass aufgehängt.)	
<b>Betreten des Prüfungsraumes</b>			

1. Studierende können bis kurz vor der Prüfung von dieser zurücktreten. Die Prüfungsliste kann aus diesem Grund mehr Studierende aufführen, als letztendlich an der Prüfung teilnehmen.

Raumreinigung	Reinigungsfirma	Die Räume werden vor jeder Prüfung gereinigt.	x
Identitätsprüfung mit Tröpfchenschutz	Prüfer*innen/ Aufsichtspersonen	Vor dem Betreten des Prüfungsraumes wird die Identitätsprüfung durchgeführt und geprüft, ob Sie zur Prüfung zugelassen wurden.	
Prüfungsliste inkl. Hygienehinweise	Prüfer*innen/ Aufsichtspersonen	Vor dem Betreten des Prüfungsraumes müssen die Studierenden auf der Prüfungsliste den Erhalt der Klausur und die Kenntnisnahme und Einhaltung der Hygieneregeln mit einem eigenen Stift unterschreiben.	
Abstandsregelungen und Platzierung	Prüfer*innen/ Aufsichtspersonen	Markierungen müssen eingehalten werden, siehe Hygienekonzept	
Hygiene beim Betreten des Prüfungsraumes	Prüfer*innen/ Aufsichtspersonen	Händedesinfektion (siehe oben)	
Vermeidung von Begegnungsverkehr	Prüfer*innen/ Aufsichtspersonen	Einhaltung (Hinweis dazu wurden vorab an Studierende verschickt und am Einlass aufgehängt.)	
Hinweise	Prüfer*innen/ Aufsichtspersonen	Bitte teilen Sie den Studierenden vorab mit, wo und wie die Klausuren am Ende abgelegt werden sollen. Geben Sie auch gerne Hinweise zum Prozedere, wenn jemand den Sanitärbereich aufsuchen muss.	
Toilettengang	Prüfer*innen/ Aufsichtspersonen	siehe Hygienekonzept	
Lüftung	Prüfer*innen/ Aufsichtspersonen	siehe Hygienekonzept	
<b>Nach Beendigung der Klausur</b>			
Raum verlassen	Prüfer*innen	Bitte sorgen Sie dafür, dass die Studierenden auf kürzestem Weg den Prüfungsraum verlassen.	
Dokumentation	Prüfer*innen	Die anwesenden Personen müssen dokumentiert und dem Prüfungsbüro zugesandt werden. Im Prüfungsbüro werden diese Informationen für 4 Wochen aufbewahrt. Bitte verwenden Sie dafür das Dokument "Anwesenheit pro Raum" und hängen diesem die Prüfungsliste an.	
Raumreinigung	Reinigungsfirma	Die Räume werden nach jeder Klausur gereinigt.	x
<b>Verlassen des Gebäudes</b>			
Auslass	Aufsichtspersonen am Ausgang	Studierende müssen das Gebäude unverzüglich verlassen. Es sind die markierten Wege zu nutzen.	x
Identitätsprüfung	Aufsichtspersonen am Ausgang	Es muss dokumentiert werden, dass alle Studierenden, die das Gebäude betreten haben, dieses auch wieder verlassen.	x

1. Studierende können bis kurz vor der Prüfung von dieser zurücktreten. Die Prüfungsliste kann aus diesem Grund mehr Studierende aufführen, als letztendlich an der Prüfung teilnehmen.